

Sie arbeiten gern mit Übersicht und Effizienz? Willkommen bei LISTA! Als führender Hersteller von Lager- und Betriebseinrichtung haben wir nicht nur das passende Produktportfolio, sondern auch den optimalen Arbeitsplatz für Sie. Denn bei LISTA entfalten Sie Ihre Fähigkeiten mit einem hohen Mass an Eigenverantwortung und individuellen Entwicklungsmöglichkeiten in einem wertschätzenden, innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen. Zeit, sich kennenzulernen. Wir freuen uns auf Sie.

Für unseren Hauptsitz in Erlen (TG) suchen wir eine aufgestellte, dynamische sowie fachlich versierte Persönlichkeit als

FACHKRAFT FINANZ- BUCHHALTUNG (50-70%)

IHRE AUFGABEN

- Führen der Debitorenbuchhaltung der CH-Gruppengesellschaften inkl. Mahnwesen und Debitorenkreditmanagement
- Führen der Kreditorenbuchhaltung der CH-Gruppengesellschaften inkl. Zahläufe
- Führen des Hauptbuchs inkl. Abstimmungen Hauptbuch / Nebenbuch sowie Überwachung und Bereinigung
- MwSt-Abrechnungen CH und D
- Unterstützung bei Monats- wie Jahresabschlüssen
- Bearbeitung der Anlagebuchhaltung
- Mitarbeit bei Projekten; aktuell Einführung SAP-S4 Hana
- Unterstützung und Stellvertretung in allen anderen FiBu-Bereichen

IHR PROFIL

- Kfm. Grundausbildung und Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen und/oder in Ausbildung zum Fachmann/-frau Finanz- und Rechnungswesen
- Einige Jahre Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office) und ERP-Systeme (SAP)
- Sprachgewandt, D/E in Wort und Schrift (F/I von Vorteil)
- Hohe und qualitätsbewusste Einsatzbereitschaft mit "Hands-on Mentalität"
- Selbständige und genaue Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- Zuverlässige und teamfähige Persönlichkeit

IHRE CHANCE

Es erwartet Sie eine herausfordernde, ausgesprochen spannende wie auch abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team, bei der Sie die Chance erhalten sich aktiv miteinzubringen, Verantwortung zu übernehmen und eigenständig zu arbeiten.