

Sie arbeiten gern mit Übersicht und Effizienz? Willkommen bei LISTA! Als führender Hersteller von Lager- und Betriebseinrichtung haben wir nicht nur das passende Produktportfolio, sondern auch den optimalen Arbeitsplatz für Sie. Denn bei LISTA entfalten Sie Ihre Fähigkeiten mit einem hohen Mass an Eigenverantwortung und individuellen Entwicklungsmöglichkeiten in einem wertschätzenden, innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen. Zeit, sich kennenzulernen. Wir freuen uns auf Sie.

Für unseren Hauptsitz in Erlen TG suchen wir eine flexible, motivierte und engagierte Persönlichkeit (m/w) als

## SACHBEARBEITER/IN FÜR DEN TECHNISCHEN DIENST (60%)

### Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Technischen Dienste in den Bereichen Infrastruktur und Gebäude, Facility, Instandhaltung und Werkzeugbau
- Pflege der Anlage- und Objekt- Verwaltung im DynaWin sowie Erfassen der elektronischen Anlagendokumentation
- Führen diverser Statistiken und Kennzahlen (Energieverbräuche, Blechabfälle, CO2 Bilanzen, VOC Bilanzen, etc.)
- Führen der KPI's Statistiken (Piketteinsätze, Personalmeldungen, Kostenübersicht)
- Ausgabe und Verwaltung der PSA-Artikel
- Dokumentieren und sicherstellen des Waschservices und Verwaltung der Arbeitsschutzbekleidung
- Pflege des Schliessplan und Schlüsselverwaltung
- Administrative Verwaltung der Fahrzeugflotte

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung oder techn. Ausbildung mit Zusatzausbildung im kfm. Bereich
- Kenntnisse im technischen Bereich sowie in der Instandhaltung von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Organisationsgeschick sowie selbstständige pro aktive Vorgehensweise

### Ihre Chance

Es erwartet Sie in einem spannenden Umfeld eine vielseitige, interessante Funktion, wo Sie gezielt Ihr Fachwissen einsetzen und weiterentwickeln können. Wir freuen uns auf eine/n motivierte/n Kollegen/in, welche/r sich aktiv einbringen und unsere Zukunft mitgestalten will.